

## OFERTA DE ESTÁGIO PROFISSIONAL

### Descrição da Empresa

A Delphi é líder mundial na Indústria de Componentes Automóveis. A sua actividade está distribuída por centros técnicos, unidades de produção e estruturas de apoio ao cliente, possuindo um portfólio de produtos vasto, para responder às exigências atuais e futuras do Mercado.

### Título da Função

**Junior Category Buyer (m/f)**

### Duração do Estágio

**12 meses**

### Local/Divisão

**UNIDADE DO SEIXAL - POWERTRAIN SYSTEMS**

### Data de Início

**jul/19**

### Descrição da Função

#### Principal actividade do estágio.

- Gestão de um portfolio de fornecedores de Material Directo para divisao Powertrain na Europa sob a supervisao e coordenação do manager e senior buyers.
- Negociação de contratos existentes e novos contratos de procurement (preço do componente, custos de tooling, termos de pagamento e incoterms)
- 5% de redução de custo de material ano após ano para o referido portfolio de fornecedores
- trabalhando conjuntamente com o painel de fornecedores para reduzir activamente o spend com oportunidades de optimização de preço, design, logistica e outros.
- On time sourcing - Gestão e liderança de novos sourcings garantido que os targets de custos para os novos contratos são atingidos assimso como o timing do projecto.
- Suportar as operações em situações de ruptura de material usando o leverage do negócio para facilitar as discussões entre os fornecedores e fábricas na resolução de potenciais problemas de fornecimento e / ou qualidade.
- Administração dos actuais sistemas de compras: DSPA - Direct Sourcing Project, iQRF - Integrated Quote Request Forms & ECIP - Enterprise Cost Improvement Program como suporte para a equipa do SEIXAL
- Painel de fornecedores localizados maioritariamente fora de Portugal, lingua inglesa falada e escrita é mandatória com um bom nivel de fluência.

### Requisitos para a função

#### Formação Académica

#### Conhecimentos

#### Línguas

#### Idade

#### Disponibilidade

#### Residência

Licenciatura em Engenharia ou Business School

Conhecimentos da língua Inglesa, falada e escrita.

Imediata

### Perfil do candidato

#### Soft Skills

Orientação para os Resultados e Resolução de Problemas;  
Gosto pelo trabalho em equipa e Optimismo;  
Organização e Gestão do Tempo;  
Resistência ao Stress e Auto-confiança;  
Flexibilidade, Capacidade de Adaptação e Resiliência;  
Empatia e boas capacidades de comunicação e negociação / argumentação  
Paixão pelo nosso negócio e pela tecnologia

### Observações

**BOLSA DE ESTÁGIO (857,8€ = 2xIAS) + REFEITÓRIO**

### Contacto para envio de CV e Carta de Apresentação

Delphi Powertrain Systems Portugal, S.A.  
Praceta António Almeida Costa, Nº 2  
2840-072 Seixal  
Tel: 212135597  
Fax: 212 105 060  
E-mail: (rita.p.francisco@delphi.com)